

	Hoofdauteur:	ID: [Erasme ID]
	<b>Beleid inzake de privacy van studenten die stage lopen of onderzoekswerk verrichten binnen de Instelling</b>	Versie:
		Datum van toepassing:
		Datum van einde geldigheid:

Bijgewerkte versie van: «Nom»

## Inhoud

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>DOELEINDEN VAN GEGEVENSVERWERKING</b> .....	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>WELKE GEGEVENS WORDEN VERWERKT?</b> .....	<b>3</b>
4.1	IDENTIFICATIEGEGEVENS .....	3
4.2	GEGEVENS OVER OPLEIDING, SCHOOL- EN ACADEMISCH TRAJECT .....	3
4.3	GEGEVENS OVER DE ACTIVITEIT BINNEN DE INSTELLING .....	3
<b>5</b>	<b>WIE HEEFT TOEGANG TOT JE GEGEVENS; NAAR WELKE CATEGORIEËN VAN BESTEMMELINGEN KUNNEN ZE WORDEN DOORGEGEVEN?</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>WAAR WORDEN JE GEGEVENS BEWAARD?</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>WELKE CRITERIA GELDEN VOOR DE BEWARING VAN JE PERSOONSgegevens?</b> .....	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>VEILIGHEID VAN DE GEGEVENSVERWERKING</b> .....	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>WAT ZIJN JE RECHTEN? MET WIE MOET JE INDIEN NODIG CONTACT OPNEMEN?</b> .....	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>TERMEN EN DEFINITIES</b> .....	<b>6</b>

## 1 Inleiding

Dit beleidsdocument geeft de vereiste informatie over de manier waarop het H.U.B (Academisch Ziekenhuis Brussel, hierna H.U.B, het Ziekenhuis of de Instelling) de persoonsgegevens verwerkt die het verzamelt en die betrekking hebben op studenten die stage lopen of die onderzoekswerk verrichten binnen de Instelling.

Het H.U.B (Academisch Ziekenhuis Brussel) omvat:

- De Universitaire Ziekenhuizen van Brussel – Erasmeziekenhuis, waartoe voorts behoren:
  - o Het Centrum voor Traumatologie en Revalidatie (CTR);
  - o Het Centrum voor Geriatrische Revalidatie (CGR);
  - o De Polikliniek Le Lothier;
- De Ziekenhuisassociatie van Brussel – Universitair Ziekenhuiscentrum Jules Bordet;
- De Ziekenhuisassociatie van Brussel – Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola (Huderf)

Het H.U.B hecht zeer veel belang aan de bescherming van je persoonsgegevens.

De Instelling verbindt zich tot het respecteren van de vertrouwelijkheid en van je privacy. Zij verbindt zich ertoe dat de verwerking van je persoonsgegevens – meer bepaald in het kader van de organisatie en het beheer van je stage – plaatsvindt conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming, ook GDPR genoemd) en de geldende Belgische wetgeving inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het Ziekenhuis verwerkt je persoonsgegevens op de gepaste rechtsgrondslag, gedefinieerd conform de gegevensverwerking en het doel ervan, met verwijzing naar artikel 6§1 van de AVG. Het Ziekenhuis baseert de verwerking, afhankelijk van het geval, op:

	Hoofdauteur:	ID: [Erasme ID]
	<b>Beleid inzake de privacy van studenten die stage lopen of onderzoekswerk verrichten binnen de Instelling</b>	Versie:
		Datum van toepassing:
		Datum van einde geldigheid:

- De uitvoering van een contract of van precontractuele maatregelen;
- De naleving van de wettelijke verplichtingen van het Ziekenhuis;
- De bescherming van de levensbelangrijke belangen van een natuurlijke persoon;
- De uitvoering van een missie van openbaar belang;
- De verdediging van de legitieme belangen van het Ziekenhuis (met respect voor de belangen van de betrokkene);
- De toestemming (waar nodig).

Met dit document informeren we je over de manier waarop het H.U.B je gegevens verwerkt in het kader van zijn activiteiten.

Gegevensverwerking omvat het verzamelen (direct bij jou of bij je school of academische instelling), gebruiken, opslaan, beschermen en verwijderen van deze gegevens.

Dit document verduidelijkt ook je rechten tegenover je persoonsgegevens en de manier waarop je ze kunt uitoefenen.

## 2 Verwerkingsverantwoordelijke

De Instelling waarin je je stage loopt, is juridisch aansprakelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens.

- **Erasmeziekenhuis (Academisch Ziekenhuis van de ULB),**  
Lenniksebaan 808 - 1070 Brussel  
Ondernemingsnummer: 0941.792.893
- **Ziekenhuisassociatie van Brussel – Universitair Ziekenhuiscentrum Jules Bordet,**  
Mijlenmeersstraat 90 - 1070 Anderlecht  
Ondernemingsnummer: 0257.981.101
- **Ziekenhuisassociatie van Brussel - Universitair Kinderziekenhuis Koningin Fabiola,**  
Jean Joseph Crocq laan 15 - 1020 Brussel  
Ondernemingsnummer: 0260.238.627

Het H.U.B heeft conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensverwerking, ook GDPR genoemd) een DPO ('data protection officer' of functionaris voor gegevensbescherming) aangesteld. Je kunt bij hem/haar terecht met al je vragen rond de bescherming van je persoonsgegevens, en dit op het adres [dpo@hubruxelles.be](mailto:dpo@hubruxelles.be), ongeacht de H.U.B-instelling waarin je jouw stage loopt.

## 3 Doeleinden van gegevensverwerking

Het Ziekenhuis verwerkt je persoonsgegevens om het nodige te kunnen doen voor de organisatie van je passage binnen de Instelling en voor de uitvoering van je stage; het Ziekenhuis doet hierbij het nodige om zijn wettelijke verplichtingen na te komen en zijn legitieme belangen na te streven waar dit toegestaan is.

	Hoofdauteur:	ID: [Erasme ID]
	<b>Beleid inzake de privacy van studenten die stage lopen of onderzoekswerk verrichten binnen de Instelling</b>	Versie:
		Datum van toepassing:
		Datum van einde geldigheid:

De doeleinden van de gegevensverwerking zijn meer bepaald:

- Identificatie van de stagiair;
- Toewijzing van een stageplaats;
- Toewijzing van een kleerkastje;
- Planning en organisatie van het werk;
- Aanmaak van een e-mailadres van de instelling;
- Interne en externe communicatie;
- Aanmaak van een gebruikersaccount op de H.U.B-informatiesystemen;
- Toegang tot de resources die nodig zijn om de stage uit te voeren (inclusief IT-hulpmiddelen);
- Beheer van toegangen, zowel fysiek binnen de instellingen als logisch binnen de IT-systemen;
- Controle op de activiteiten en beheer van de fysieke en logische veiligheid van de instellingen;
- Realisatie van statistische gegevens;
- Verzending en verwerking van tevredenheidsenquêtes;
- Communicatie van aangeboden interne diensten, activiteiten of academische, wetenschappelijke, sociale, culturele, ... events die het Ziekenhuis organiseert of ondersteunt;
- Realisatie van eindwerken voor de studies (opening van dossier voor projectindiening bij Clinical Trial Center);
- Conformiteit met de geldende reglementeringen;

Je persoonsgegevens worden altijd uiterst zorgvuldig en respectvol verwerkt.

Dit betekent dat de Instelling je persoonsgegevens enkel verwerkt als ze over de gepaste wettelijke basis beschikt om dit te doen, en dat ze je informeert over de doeleinden van het gebruik ervan.

## **4 Welke gegevens worden verwerkt?**

### **4.1 Identificatiegegevens**

- Naam en voornaam;
- Geslacht;
- Woonplaats;
- Geboortedatum;
- Nationaliteit;
- Rijksregisternummer;
- Telefoonnummers, privé en in voorkomend geval professioneel binnen de Instelling;
- e-Mailadres, privé en professioneel;
- Identificatiefoto (identificatiebadge);

### **4.2 Gegevens over opleiding, school- en academisch traject**

- Huidige school of academische instelling;
- Opleidingsdomein;
- Opleidingsjaren;
- Eerdere stageplaatsen binnen de Instelling;

### **4.3 Gegevens over de activiteit binnen de Instelling**

- Stageplaats en -periode;
- Gegevens inzake verbinding en elektronische identificatie

	Hoofdauteur:	ID: [Erasme ID]
	<b>Beleid inzake de privacy van studenten die stage lopen of onderzoekswerk verrichten binnen de Instelling</b>	Versie:
		Datum van toepassing:
		Datum van einde geldigheid:

## 5 Wie heeft toegang tot je gegevens; naar welke categorieën van bestemmingen kunnen ze worden doorgegeven?

Het Ziekenhuis erkent de vertrouwelijke aard van je persoonsgegevens en maakt deze uitsluitend openbaar of toegankelijk voor zover dit noodzakelijk is volgens het algemene 'need to know'-principe.

Intern blijft de toegang tot je gegevens beperkt tot de medewerkers van het Ziekenhuis, voor zover hun functie of professionele activiteiten dit rechtvaardigen. Alle medewerkers dienen het interne beleid inzake gegevensveiligheid en -bescherming te kennen en correct toe te passen: zij moeten de vertrouwelijkheid van gegevens en de voorwaarden voor rechtmatig gebruik ervan respecteren. Dit impliceert:

- De verplichting om geen gegevens (te trachten) op te vragen die niet strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdrachten;
- Het verbod om persoonsgegevens waarvan ze op de hoogte zijn, openbaar te maken tenzij wanneer dit strikt noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie.

In sommige gevallen zijn gegevens toegankelijk voor externe dienstverleners die ze verwerken voor rekening van de Instelling, in het kader van onderaannemingscontracten. Deze externe dienstverleners mogen je persoonsgegevens enkel gebruiken in het kader van de diensten die hen zijn opgedragen. Zij moeten zich aan een geheimhoudingsplicht houden en hebben in geen enkel geval het recht je gegevens voor eigen rekening te bewaren of te gebruiken.

Enkel als de Instelling hiertoe wettelijk verplicht wordt (verplichte mededeling, gerechtelijk bevel), kan ze ertoe overgaan je gegevens over te maken aan diverse officiële instanties zoals:

- De instanties voor de sociale zekerheid;
- De fiscale overheden;
- De gerechtelijke overheden.

Het bovenstaande sluit niet uit dat je gegevens ook worden overgemaakt aan andere entiteiten waarmee je hebt ingestemd, voor de overdracht van je data.

Het Ziekenhuis verkoopt je persoonsgegevens niet, verhuurt ze niet, deelt ze niet en stelt ze niet commercieel ter beschikking van derden, tenzij in de hoger vermelde gevallen of met je voorafgaande instemming.

## 6 Waar worden je gegevens bewaard?

De overdracht van je gegevens aan derden of naar servers buiten de Europese Economische Ruimte wordt zoveel mogelijk vermeden.

Indien echter, uit noodzaak voor de gegevensverwerking, de overdracht van die gegevens buiten de EER overwogen moet worden, zal dit uitsluitend gebeuren naar een land dat een gepast niveau van bescherming garandeert krachtens een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie. Als dit niet

	Hoofdauteur:	ID: [Erasme ID]
	<b>Beleid inzake de privacy van studenten die stage lopen of onderzoekswerk verrichten binnen de Instelling</b>	Versie:
		Datum van toepassing:
		Datum van einde geldigheid:

zo is, zal het Ziekenhuis zich vergewissen van de gepaste bescherming van je gegevens bij de bestemmingen voor wie de levering van gepaste garanties krachtens artikel 46 van de VGA geldt.

## 7 Welke criteria gelden voor de bewaring van je persoonsgegevens?

Het Ziekenhuis bewaart je persoonsgegevens gedurende de termijn die nodig is voor de realisatie van de hoger beschreven doeleinden, rekening houdend met eventuele wettelijke bewaringstermijnen en verjaringstermijnen die gelden in het burgerlijke en het strafrecht.

De exacte bewaringstermijn wordt dus geval per geval geëvalueerd, volgens de verwerkingsactiviteit.

De gegevens worden in principe bewaard voor de duur van de relatie tussen de Instelling en de stagiair, tenzij anders bepaald in de wet- of regelgeving. Ze kunnen ook (meestal 5 jaar) worden bewaard na de uitvoering van de stage. Het Ziekenhuis kan de gegevens langer bewaren als dit wettelijk verplicht is, of als het bewijzen wil aanleggen in het kader van een geschil, maar binnen de grenzen van de toepasselijke verjaringstermijn.

## 8 Veiligheid van de gegevensverwerking

Het Ziekenhuis maakt zich sterk de veiligheid van je gegevens te garanderen en neemt de daartoe gepaste fysieke, technologische, persoonlijke, administratieve en organisatorische maatregelen om alle vernietiging, verlies, wijziging of aanpassing zoveel mogelijk te verhinderen, evenals wat betreft elke onbevoegde toegang, hetzij accidenteel, hetzij intentioneel.

De Instelling eist van haar onderaannemers een gelijkwaardig veiligheidsniveau.

## 9 Wat zijn je rechten? Met wie moet je indien nodig contact opnemen?

Elke betrokkene die zijn identiteit bewijst door verzending van een kopie van de **voorzijde** van zijn ID-kaart (of gelijkwaardig bewijsstuk), heeft de volgende rechten:

- a. hij krijgt, zonder kosten, een kopie van de hem betreffende persoonsgegevens die het voorwerp zijn van een verwerking door het Ziekenhuis, en, in voorkomend geval, van alle beschikbare informatie over hun doel, herkomst en bestemming;
- b. hij verkrijgt, zonder kosten, de rechtzetting, resp. vervollediging van elk onjuist, resp. onvolledig persoonsgegeven dat hem betreft;
- c. hij verkrijgt, zonder kosten, evenwel onder voorbehoud van de voorwaarden die het reglement bepaalt, het wissen van de persoonsgegevens die hem betreffen;
- d. hij verkrijgt, zonder kosten, evenwel onder voorbehoud van de voorwaarden die het reglement bepaalt, de beperking van de verwerking van persoonsgegevens die hem betreffen;
- e. hij verkrijgt, zonder kosten, de overdraagbaarheid van de persoonsgegevens die hem betreffen en die hij aan het Ziekenhuis heeft geleverd; dit betekent dat hij, zonder kosten, de gegevens verkrijgt in een gestructureerd en courant gebruikt formaat, op voorwaarde dat de

	Hoofdauteur:	ID: [Erasme ID]
	<b>Beleid inzake de privacy van studenten die stage lopen of onderzoekswerk verrichten binnen de Instelling</b>	Versie:
		Datum van toepassing:
		Datum van einde geldigheid:

verwerking steunt op de instemming of op een overeenkomst en dat ze wordt uitgevoerd met behulp van automatische procedés;

- f. hij kan zich, zonder kosten, evenwel onder voorbehoud van de voorwaarden die het reglement bepaalt, verzetten, om redenen die zijn bijzondere situatie aangaan, tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens;

Het is belangrijk te noteren dat sommige van je rechten conform de AVG beperkt kunnen worden in de bijzondere voorwaarden, vastgelegd in deze verordening.

Je kunt de genoemde rechten uitoefenen door een e-mail te sturen naar de DPO (functionaris voor gegevensbescherming) van het Ziekenhuis, via het adres [dpo@hubruxelles.be](mailto:dpo@hubruxelles.be).

In overeenstemming met de wetgeving zal uiterlijk 30 dagen na invoering van de vraag een antwoord worden afgeleverd. Deze termijn kan met 2 maanden verlengd worden, rekening houdend met de complexiteit van de vraag en het aantal vragen.

Je kunt met elke vraag aangaande de verwerking van je persoonsgegevens terecht bij de DPO (functionaris voor gegevensbescherming) van de Instelling, via het adres [dpo@hubruxelles.be](mailto:dpo@hubruxelles.be).

Als je niet tevreden bent over de manier waarop je gegevens worden verwerkt, heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

*Gegevensbeschermingsautoriteit*  
 Drukpersstraat 35  
 1000 Brussel  
 E-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)  
 Tel.: +32 (0)2 274 48 00  
<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/introduire-une-requete-une-plainte>

## **10 Termen en definities**

- **Persoonsgegevens:** Alle informatie die betrekking heeft op een identificeerbare of geïdentificeerde natuurlijke persoon; een 'identificeerbare natuurlijke persoon' is een natuurlijke persoon die direct of indirect identificeerbaar is, meer bepaald door verwijzing naar een identificator zoals een naam, identificatienummer, lokaliseringsgegevens, een online identificator, of een of meer specifieke elementen die eigen zijn aan diens fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit.
- **Verwerking:** elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot informatie, al dan niet automatisch uitgevoerd, zoals het verzamelen, registreren, plannen, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, leveren via verzending of verspreiding of op een andere manier ter beschikking gesteld, compileren of koppelen op enigerlei wijze, evenals vergrendelen, wissen of vernietigen van persoonsgegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of andere instantie die, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking bepaalt; als het doel en de middelen van deze verwerking worden bepaald door de wetgeving van

	Hoofdauteur:	ID: [Erasme ID]
	<b>Beleid inzake de privacy van studenten die stage lopen of onderzoekswerk verrichten binnen de Instelling</b>	Versie:
		Datum van toepassing:
		Datum van einde geldigheid:

de Unie of van een Lidstaat, kan de verwerkingsverantwoordelijke worden aangesteld door die wetgeving van de Unie of van een Lidstaat, of kunnen deze laatsten de specifieke criteria voor diens aanstelling voorschrijven.

- **Onderaannemer of subverwerker:** natuurlijke of rechtspersoon, instelling, dienst of andere instantie die persoonsgegevens verwerkt namens de verwerkingsverantwoordelijke.
- **Inbreuk op persoonsgegevens:** elk veiligheidsincident dat op accidentele of ongeoorloofde wijze leidt tot vernietiging, verlies, aantasting of verboden verspreiding van persoonsgegevens, overgemaakt, bewaard of op een andere manier verwerkt, of onbevoegde toegang tot deze gegevens.